

児童発達支援・放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

実施月:令和6年6月

公表 :令和6年6月29日

事業所名:児童発達支援・放課後等デイサービス オレンジ 配布数 5 回収数 5 割合 100%

チェック項目		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		定められたスペースを確保しています
	2 職員の配置数は適切であるか	5			人員配置基準を満たしており、さらに加算要件を満たす人員配置数となっています
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	5			外階段以外はバリアフリー基準を満たした設備となっています
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか	4	1		日々の打ち合わせや、職員会議で業務改善等行っています
	5 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1		保護者への調査アンケートを行い、業務改善に繋げています 調査結果はホームページにて毎年公表しています
	6 この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	1		
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		3	2	外部評価は任意のため現在は行っていません
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			県や市町村の開催する研修に参加したり、事業所内研修を行っています
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			利用に際しての見学・体験時に保護者面談を行いニーズを把握したうえで作成しています 計画期間に合わせて再度アセスメント及びモニタリングを行い、個別支援計画を再度作成しなおしています
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			大まかな内容はメインで行う職員が立案し、それに沿って職員間で話し合いながら活動プログラムを決めています
	12 活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	5			課題やニーズに合わせて繰り返し行う内容もありますが、季節に合わせた活動を取り入れたり工夫しています
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	1		休日や長期休暇の際には、外出や平日出来ない活動を取り入れたりしています
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		個々の課題やニーズを把握し、個別と集団の必要性を考慮したうえで作成しています
15 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			毎朝職員ミーティングを行っています	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	2	3		遠方の送迎担当者は参加できない日もあります
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			記録を残し支援の検証および改善に努めています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4	1		モニタリングは6か月に1回以上行い、その結果に応じて支援計画を変更していきます
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせえて支援を行っているか	5			ガイドラインに基づき活動プログラムを立てています
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			開催時には、適任担当職員を選び出席しています
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5			保護者様に同意を得た上で、学校お迎え時に情報共有に努めています
	22	医療的ケアが必要な子供を受け入れる場合は、子供の主治医等との連絡体制を整えているか	4	1		対象児童がいないためこれまでの例がありませんが、必要性がある場合には積極的に体制の構築に努めます
	23	就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			必要に応じて情報共有を行っています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		5		対象児童がいないため、これまでに例がありませんが、積極的に情報提供を行い、スムーズに事業所の移行が出来るように配慮します
	25	児童発達支援センターや発達障害支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	1		現在は助言・研修を受けていませんが、今後行えるよう努力しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	3	交流のみを目的とした活動は行っておりませんが、公園や児童館へ行った際に交流する場面が見られます
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	2	3		コロナ禍があげた昨年からは参加しています
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子供の発達の状況や課題について共有理解を持っているか	5			送迎時や定期面談、必要に応じて電話にて様子をお伝えし、ご家庭での様子の情報交換や共有をしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	1	3	イベントや活動としては行っていませんが、家族支援は個別に対応しています
保護者への説明責任	30	運営規定、支援の内容、利用者負担額等について丁寧な説明を行っているか	5			利用契約時や見学時に説明を行っています
	31	保護者から子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5			日々のやり取りから悩みなどを伺い、助言、支援や他機関に繋ぐなど必要な支援を行っています
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		2	3	保護者の意向を確認したうえで、開催を検討していきます

	33	子供や保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			相談や申し入れがあった場合には事業所内で共有し、迅速かつ適切に対応するように努めています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子供や保護者に対して発信しているか	4	1		導入しているICTサービス(ルクミー)を通じて活動内容の情報を発信しています
	35	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報が記載された書類は鍵付きキャビネットに保管しています また、個人情報同意書に基づきルクミーの写真等は配慮しています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			特性に応じて伝え方を工夫しています
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか		2	3	地域の方が気軽に参加できる行事を検討していきます
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5			マニュアルは策定されています 必要に応じて見直し、職員や保護者様へ周知します
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			定期的に行っています
	40	虐待防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			施設内にて研修を行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等サービス計画などに記載しているか	4	1		施設内にて研修を行っております 保護者様に事前に説明し、個別支援計画に記載し同意を得た上で、担当した職員が記録を残し共有しています
	42	食物アレルギーのある子供について、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			書面はありませんが、契約の際に保護者から聞き取りを行い適切に対処しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			記録の作成はしているため、職員間の周知徹底に努めていきます